

Dz. U. z 1998 r. Nr 73, poz. 464
zmiany: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1063

ROZPORZĄDZENIE PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
z dnia 29 maja 1998 r.
w sprawie nadania statutu Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883) zarządza się, co następuje:

- § 1. Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych nadaje się statut stanowiący załącznik do rozporządzenia.
§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik:

STATUT BIURA GENERALNEGO INSPEKTORA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zwane dalej „*Biurem*”, jest jednostką pomocniczą Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zwanego dalej „*Generalnym Inspektorem*”, powołaną na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883), zwanej dalej „*ustawą*”.
2. Biuro zapewnia wykonanie zadań wynikających z kompetencji Generalnego Inspektora określonych w ustawie, a także w innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 2

Siedzibą Biura jest m.st. Warszawa.

II. Zasady działania Biura

§ 3

1. Biurem kieruje Dyrektor Biura powoływany i odwoływany przez Generalnego Inspektora.
2. Dyrektor Biura zapewnia funkcjonowanie Biura, warunki jego działania i organizację pracy, a także za zgodą Generalnego Inspektora określa liczbę etatów w Biurze oraz ich podział między poszczególne statutowe jednostki organizacyjne Biura.
3. Generalny Inspektor sprawuje nadzór nad pracą Biura, a także przysługują mu uprawnienia i obowiązki pracodawcy wobec pracowników Biura.

§ 4

1. Generalny Inspektor może upoważnić w formie pisemnej osoby zatrudnione na stanowiskach inspektorów do dokonywania w jego imieniu czynności, o których mowa w art. 14 ustawy.
2. Upoważnienie może być jednorazowe, tj. udzielone do wykonania czynności określonej w jego treści, lub stałe do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 1, w oznaczonym czasie, nie dłuższym jednak niż do końca kadencji Generalnego Inspektora.
3. Upoważnienie opatruje się pieczęcią okrągłą Generalnego Inspektora.
4. Generalny Inspektor prowadzi rejestr wydanych upoważnień, a także określa, w drodze zarządzenia, tryb przechowywania oraz zwrotu i likwidacji udzielonych upoważnień.

§ 5

1. Generalny Inspektor może upoważnić w formie pisemnej dyrektorów statutowych jednostek organizacyjnych Biura do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w art. 18, 21 i 44 ustawy, oraz do wydawania zaświadczeń, o których mowa w art. 42 ust. 3 ustawy.
2. Generalny Inspektor może udzielać pełnomocnictw osobom prawnym lub osobom fizycznym do dokonywania w jego imieniu czynności cywilnoprawnych lub faktycznych w zakresie właściwości Biura.

III. Organizacja Biura

§ 6

1. Statutowymi jednostkami organizacyjnymi Biura są:
 - 1) Departament Organizacyjno-Administracyjny,
 - 2) Departament Prawny,
 - 3) Departament Skarg,
 - 4) Departament Inspekcji,
 - 5) Departament Rejestracji Zbiorów Danych Osobowych,
 - 6) Departament Informatyki,
 - 7) Dział Finansowy,
 - 8) Pion Ochrony,
 - 9) Stanowisko do Spraw Pracowniczych,
 - 10) Zespół Prasowy.
2. Statutowymi jednostkami organizacyjnymi Biura kierują dyrektorzy tych jednostek, z wyjątkiem Działu Finansowego, którym kieruje główny księgowy, Pionu Ochrony, którym kieruje Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych, Zespołu Prasowego, którym kieruje rzecznik prasowy, oraz Stanowiska do Spraw Pracowniczych.
3. Generalny Inspektor może powoływać komisje jako organy pomocnicze i opiniodawczo-doradcze, określając cel ich powołania, skład osobowy, zakres zadań i tryb działania.

§ 7

Departament Organizacyjno-Administracyjny wykonuje zadania związane w szczególności z:

- 1) prowadzeniem Kancelarii Głównej i Archiwum,
- 2) zapewnieniem obsługi organizacyjnej,
- 3) zapewnieniem obsługi kontaktów międzynarodowych,
- 4) zapewnieniem obsługi komisji powoływanych przez Generalnego Inspektora,
- 5) obroną cywilną,
- 6) zapewnieniem obsługi gospodarczej, techniczno-remontowej oraz w zakresie zaopatrzenia,
- 7) bezpieczeństwem i higieną pracy.

§ 8

Departament Prawny w szczególności:

- 1) przygotowuje opinie prawne w sprawach przedstawianych przez Generalnego Inspektora, Dyrektora Biura oraz dyrektorów departamentów lub kierujących innymi jednostkami organizacyjnymi Biura,
- 2) zapewnia obsługę prawną Biura,
- 3) opracowuje projekty wewnętrznych aktów prawnych wydawanych przez Generalnego Inspektora,
- 4) analizuje akty prawne pod kątem zgodności z ustawą o ochronie danych osobowych,
- 5) opracowuje projekt rocznego sprawozdania Biura, zgodnie z ustawą,
- 6) opracowuje projekty stanowiska Generalnego Inspektora w sprawach związanych z projektami aktów normatywnych dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 8a

Departament Skarg w szczególności:

- 1) rozpatruje skargi i wnioski w zakresie przestrzegania przepisów ustawy, kierowane do Generalnego Inspektora,
- 2) dokonuje analizy skarg i wniosków oraz przedstawia Generalnemu Inspektorowi sprawozdania z ich załatwienia,
- 3) opracowuje projekty decyzji Generalnego Inspektora, wydawanych w przypadkach przewidzianych w ustawie, z zastrzeżeniem § 9 pkt 3 i § 10 pkt 5.

§ 9

Departament Inspekcji w szczególności:

- 1) wykonuje zadania związane z prowadzeniem przez Generalnego Inspektora kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 2) załatwia sprawy związane z wydawaniem upoważnień do wykonywania czynności kontrolnych oraz rejestrem tych upoważnień,
- 3) opracowuje projekty decyzji Generalnego Inspektora, wydawanych w wyniku prowadzonych inspekcji.

§ 10

Departament Rejestracji Zbiorów Danych Osobowych wykonuje zadania związane w szczególności z:

- 1) przyjmowaniem zgłoszeń zbiorów do rejestru danych osobowych,
- 2) prowadzeniem rejestru zbiorów danych osobowych,
- 3) wydawaniem zaświadczeń o zarejestrowaniu zbioru,
- 4) udostępnianiem danych zawartych w rejestrze,
- 5) przygotowaniem projektów decyzji o odmowie zarejestrowania zbioru.

§ 11

Departament Informatyki wykonuje zadania związane w szczególności z:

- 1) zabezpieczeniem dostępu do systemu informatycznego Biura,
- 2) oceną wniosków o wpis do rejestru zbiorów danych osobowych pod kątem zgodności z wymogami technicznymi i organizacyjnymi,
- 3) prowadzeniem inspekcji,
- 4) podejmowaniem przedsięwzięć w zakresie stosowania i doskonalenia informatycznych metod ochrony danych osobowych.

§ 12

Dział Finansowy wykonuje zadania związane z obsługą finansową Biura, obejmujące w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości Biura zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) prowadzenie gospodarki finansowej Biura zgodnie z obowiązującymi zasadami.

§ 12a

Pion Ochrony wykonuje zadania określone w odrębnych przepisach.

§ 12b

Stanowisko do Spraw Pracowniczych odpowiada w szczególności za sprawy związane z:

- 1) prowadzeniem dokumentacji kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) prowadzeniem spraw socjalnych w zakresie obsługi funduszu socjalnego.

§ 12c

Zespół Prasowy sprawuje prasową obsługę Biura.

IV. Postanowienia końcowe

§ 13

Tryb pracy Biura, a także organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań statutowych jednostek organizacyjnych Biura określa Generalny Inspektor w drodze zarządzenia.